

Milano



Comune
di Milano

AVVISO PUBBLICO

RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI DUE POSIZIONI DIRIGENZIALI DI POLIZIA LOCALE A SUPPORTO DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO

(artt. 39 e 41 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.717256/2012 n. 71 dell'08.11.2012 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Centrale Sicurezza Urbana e Coesione Sociale" e della Deliberazione della Giunta Comunale P.G. n.656787/2012 del 17.10.2012 avente ad oggetto "Aggiornamento ed integrazioni del sistema delle posizioni dirigenziali" che ha previsto, tra l'altro, l'istituzione di 2 posizioni dirigenziali di supporto operativo al Comandante della Polizia Locale, intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 41, comma 3, e art. 39 comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di due posizioni dirigenziali a supporto del Comandante della Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI

Le posizioni dirigenziali in oggetto sono collocate a livello organizzativo nella Direzione Centrale Sicurezza Urbana e Coesione Sociale e riportano al Comandante del Corpo della Polizia Locale che, a sua volta, risponde al Direttore Generale e agli Organi di Governo dell'Ente, nonché direttamente al Sindaco, come previsto dalle normative vigenti.

Alle predette posizioni, a vario titolo, verranno assegnate le seguenti competenze:

- pianificazione e gestione delle attività organizzative e operative di polizia locale di uffici e servizi, in accordo con il Comandante, finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità, assolvendo agli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo della Polizia Locale;
- collaborazione a vari livelli con il Comandante nella gestione dei rapporti con l'utenza, nella progettazione e organizzazione delle attività operative, comunicative, nella gestione dei piani d'intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (riorganizzazione operativa delle attività del Corpo, delle attività di supporto ai vari compiti di polizia locale, gestione e monitoraggio del progetto vigile di quartiere, misure per la sicurezza dei cittadini, presidi sul

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
Settore Amministrazione Risorse Umane**

territorio, gestione e controllo della funzionalità dei servizi erogati all'utenza, etc.), implementazione delle attività operative, formative e divulgative legate alla sicurezza stradale, al fine di raggiungere gli obiettivi dall'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto corrisponde, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Milano pari a

€ 43.625,66 annui per retribuzione tabellare

€ 34.051,42 annui per retribuzione di posizione

€ 13.620,57 massimi annui per retribuzione di risultato

Per un totale complessivo massimo di € 91.297,65 corrispondente alla quinta fascia retributiva dei Dirigenti del Comune di Milano

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana;
2. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
3. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milano con 5 anni di servizio in categoria giuridica D;
4. non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della L. 8/7/1998 N.230 e successive modifiche, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636, comma 3 del D. lgs. 15/3/2010 n.66;
5. essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65 ed in particolare:
 - 5.1 godimento dei diritti civili e politici;
 - 5.2 non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 5.3 non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. dichiarazione di disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;
7. essere in possesso di patente di guida di cat. B
8. curriculum professionale, dal quale emerga:
possesso di esperienze professionali significative rispetto alle posizioni da ricoprire, maturate in categoria D, per un periodo non inferiore a cinque anni;
9. adeguata conoscenza di una lingua straniera
10. adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
11. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

12. essere in possesso del seguente Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

oppure

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario;

Tutti i titoli sopraindicati devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITA' E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso**, a far tempo dal 20/11/2012 e non oltre il 05/12/2012 secondo una delle seguenti modalità:

a mano, presso il Protocollo della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura **“Contiene candidatura per la posizione di 2 DIRPL”**.

a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: ***protocollo@postacert.comune.milano.it***, indicando nell'oggetto il codice **“ 2 DIRPL”** ed allegando una **copia in formato PDF** dei documenti richiesti.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se **pervenute** entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere:

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
Settore Amministrazione Risorse Umane**

- un recapito telefonico;
- la casella di posta elettronica;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a.

In allegato alla domanda di partecipazione dovrà essere prodotto il **curriculum professionale in formato europeo** dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alle posizioni da ricoprire.

Devono altresì essere allegati il modello contenente la descrizione dell'esperienza professionale maggiormente significativa rispetto alle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso (*all.n.1.1 alla domanda di partecipazione*), compilato in ogni sua parte e sottoscritto, nonché la copia **fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione procederà alla valutazione della rispondenza dei curricula con le caratteristiche delle posizioni dirigenziali da ricoprire, allo scopo di individuare i candidati da invitare per un colloquio individuale.

Saranno oggetto di valutazione per l'ammissione al colloquio, oltre alle esperienze professionali, i titoli culturali, le pubblicazioni e i particolari riconoscimenti ottenuti nell'esercizio dell'attività professionale.

Il colloquio individuale, al quale saranno invitati un numero di candidati non inferiore a 6¹, sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato, a valutare le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto alle posizioni da ricoprire.

AVVERTENZA

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di due posizioni dirigenziali a supporto del Comandante del Corpo di Polizia Locale e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare la Direzione del Settore Amministrazione Risorse Umane del Comune di Milano, ai n. 02.884.52311- 02.884.52054.

Milano,

**IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
Nunzio Dragonetti**

¹ purché pervengano candidature in possesso dei requisiti richiesti in numero non inferiore a 6

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**
Settore Amministrazione Risorse Umane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; Rivestono la qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale, il Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione e il Direttore del Settore Amministrazione Risorse Umane, ciascuno per l'espletamento delle proprie funzioni. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tali Direzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.